



KONSTANTINOS ZAVERDINOS
06/11/2023 10:50

Άγιος Δημήτριος 19-10-2023

Αριθμός Μελέτης: 17/2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ανδρουλάκης Ανδρέας
ΤΗΛ. : 213 200 7768
Email: androulakisa@dad.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ : Υπηρεσία Υποστήριξης και
Εκπαίδευσης εφαρμογής οικονομικών και λοιπών
υπηρεσιών
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ : 10.6266.26
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : # 60.264,00 € #
CPV: 72261000-2 Υπηρεσίες υποστήριξης
λογισμικού

ΜΕΛΕΤΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
4. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



Άγιος Δημήτριος 19-10-2023

Αριθμός Μελέτης: 17/2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ανδρουλάκης Ανδρέας
ΤΗΛ. : 213 200 7768
Email: androulakisa@dad.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ : Υπηρεσία Υποστήριξης και
Εκπαίδευσης εφαρμογής οικονομικών και λοιπών
υπηρεσιών
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ : 10.6266.26
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : # 60.264,00 € #
CPV: 72261000-2 Υπηρεσίες υποστήριξης
λογισμικού

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά τη δαπάνη παροχής υπηρεσιών τεχνικής, συμβουλευτικής υποστήριξης και εκπαίδευσης των χρηστών επί των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού Unisystems Q-Prime/Οικονομική Διαχείριση και Staff 6/Μισθοδοσία & Διαχείριση Προσωπικού του Δήμου.

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν, θα παρασχεθούν σταδιακά βάσει χρονοδιαγράμματος και η διάρκειά τους ορίζεται από την υπογραφή της έως 31/12/2024 ή μέχρι τη λήξη του συμβατικού αντικειμένου.

Το συνολικό κόστος της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των **60.264,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10.6266.26** με τίτλο «Υπηρεσία υποστήριξης και εκπαίδευσης εφαρμογής οικονομικών και λοιπών υπηρεσιών» των εγκεκριμένων προϋπολογισμών Οικ. Ετών 2023, 2024 .

Αναλυτικά τα προγράμματα είναι τα παρακάτω:

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ Q-PRIME/FINANCIALS

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΪΡΙΣΗ

ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ :

Διαχείριση Προϋπολογισμού/ Αναμορφώσεων, Στοχοθεσία,
Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Αξιογράφων / Χρεογράφων,
Λογιστήριο, Ταμειακή Διαχείριση, Σύστημα ΔΙΑΣ,
Διαχείριση Εσόδων, Πωλήσεων,
Αυτόματη ανάρτηση οικονομικών στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας,
Management Information System (MIS) ,
Υποσύστημα Παραγωγής Εγγράφων, Υποσύστημα Αναφορών & Εκτυπώσεων

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΤΟΛΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΕΝΟΤΗΤΑ Ζ: ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Η: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Θ: ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ

ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ :

Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας, Κλήσεων Παράνομης Στάθμευσης,

Διαχείριση Τελών Κοιμητηρίων, Τελών Παρεπιδημούντων 2% ή 0,5%

Διαχείριση Τελών Κοινοχρήστων Χώρων - Αδειών Καταστημάτων

STAFF 6 - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

STAFF 6 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΑΔΕΙΩΝ-ΑΠΟΥΣΙΩΝ

Συγκεκριμένα οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν είναι οι παρακάτω:

Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και εκπαίδευσης εφαρμογών λογισμικού

Η Τεχνική υποστήριξη επί των ανωτέρω αναφερομένων νέων εφαρμογών λογισμικού, αφορά σε παροχή υπηρεσιών τεχνικής, συμβουλευτικής υποστήριξης και εκπαίδευσης από την ανάδοχο εταιρεία, με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω διαδικτύου από εξειδικευμένο προσωπικό.

Αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να καλύπτουν εργασίες όπως:

- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου, με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, στις νέες εφαρμογές που έχουν εγκατασταθεί στον Δήμο. Συμπεριλαμβάνονται : η ορθή προσαρμογή / παραμετροποίηση των εφαρμογών, για να είναι εύχρηστες και αποδοτικές για τους χρήστες.
- Υποστήριξη του προσωπικού για την εκτέλεση συγκεκριμένων λειτουργιών, κατόπιν ειδικών αιτημάτων από το προσωπικό του (όπως, εφαρμογή ρυθμίσεων, παρακολούθηση για την τήρηση των εκάστοτε ζητούμενων στοιχείων από τα Υπουργεία - στοχοθεσία - παρατηρητήριο, μητρώο δεσμεύσεων κλπ.).
- Παραμετροποίηση των εκτυπώσεων ώστε να αναγράφονται τα στοιχεία που απαιτούνται από τον Δήμο.
- Εκτέλεση και έλεγχος διαφόρων τεχνικών λειτουργιών στα προγράμματα όπως κλείσιμο χρήσης, μαζικής ακύρωσης ανεξόφλητων Χ.Ε. και μεταφορά ανεξόφλητων τιμολογίων, εκτέλεση ενεργειών για αναζητήσεις στοιχείων αλλά και μαζικές διορθώσεις λαθών εγγραφών κλπ.
- Υποστήριξη του προσωπικού για την επανεγκατάσταση των εφαρμογών και των αρχείων δεδομένων που δημιουργήθηκαν από αυτές, σε περίπτωση βλάβης του ηλεκτρονικού υπολογιστή, δεδομένου ότι:

1. Ο Δήμος ακολούθησε πιστά τις οδηγίες λήψης εφεδρικών αντιγράφων (backup) των αρχείων δεδομένων, ως αυτές περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Χρήσεως που συνοδεύει τις Εφαρμογές.
 2. Τα εφεδρικά αντίγραφα των αρχείων δεδομένων λειτουργούν κανονικά.
- Υποστήριξη του προσωπικού για την μεταφορά των βάσεων και την εγκατάσταση της σχεσιακής βάσης δεδομένων σε περίπτωση επανεγκατάστασης του server.
 - Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
 - Εκπαίδευση ή/και επανεκπαίδευση των υπαλλήλων επί των εγκατεστημένων εφαρμογών Q-Prime/ Financials & Staff6 – Διαχείριση Μισθοδοσίας και Προσωπικού.

Αναλυτικότερα:

1. **Τεχνική υποστήριξη και Εκπαίδευση του Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης και των Εφαρμογών Εξειδικευμένων Εσόδων:** (Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών – Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμειακή Διαχείριση, Διαχείριση Χρεογράφων, Διαχείριση μη Εξειδικευμένων Εσόδων, Διαχείριση Πωλήσεων) - Διαχείριση Αποθεμάτων, Διαχείριση Εντολών Πληρωμής, Παρακολούθηση Έργων, Διαύγεια, Γενική & Αναλυτική Λογιστική, Μητρώο Παγίων, Διαύγεια, ΔΙΑΣ, (Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας - Διαχείριση Κλήσεων Παράνομης Στάθμευσης - Διαχείριση Τελών Κοιμητηρίων - Διαχείριση Τελών Παρεπιδημούντων 2% ή 0,5% - Διαχείριση Τελών Κοινοχρήστων Χώρων – Αδειών Καταστημάτων), συνολικής διάρκειας τετρακοσίων είκοσι (420) ωρών.
2. **Τεχνική υποστήριξη και Εκπαίδευση του τμήματος Μισθοδοσίας:** (Μισθοδοσία Προσωπικού), διάρκειας διακοσίων (200) ωρών.
3. **Τεχνική υποστήριξη και Εκπαίδευση του τμήματος Προσωπικού:** (Διαχείριση Προσωπικού/ Αδειών-Απουσιών), διάρκειας εκατό ενενήντα (190) ωρών.

Σε περίπτωση κλήσης από την πλευρά του Δήμου για επίλυση προβλήματος επί των ανωτέρω λογισμικών εφαρμογών, ο ανάδοχος εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την ως άνω κλήση υποχρεούται να επικοινωνήσει με τον αρμόδιο υπάλληλο-χρήστη που διαπίστωσε το πρόβλημα, να το εξετάσει και να ξεκινήσει η διαδικασία για την αποκατάστασή του. Δεδομένου ότι η τηλεφωνική ή άλλη υποστήριξη δεν είναι δυνατή ο ανάδοχος θα στείλει εξειδικευμένο συνεργάτη στην έδρα της αναθέτουσας αρχής το αργότερο εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την λήψη της κλήσης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει, στις περιπτώσεις που απαιτείται, να παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκτός εργασίμων ωρών και ημερών.

Συνολικά προβλέπεται ότι απαιτούνται τουλάχιστον 810 ώρες τεχνικής υποστήριξης και εκπαίδευσης είτε με παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού του αναδόχου, είτε με απομακρυσμένη πρόσβαση. Οι ανθρωπόωρες είναι ενδεικτικές και σε καμία περίπτωση δεν προϋποθέτουν την εξάντλησή τους.

Η παρεχόμενη υπηρεσία θα αποδεικνύεται από τα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τον Δήμο δελτία επίσκεψης, στα οποία θα φαίνεται η περιγραφή της υπηρεσίας καθώς και η διάρκεια της.

Στις περιπτώσεις που η υπηρεσία θα παρέχεται στα γραφεία του Αναδόχου, αυτή θα αποδεικνύεται από συμπληρωμένο δελτίο τεχνικής υποστήριξης.

Στις περιπτώσεις που η υπηρεσία θα παρέχεται με απομακρυσμένη σύνδεση, αυτή θα αποδεικνύεται από εκτύπωση του ηλεκτρονικού αρχείου καταγραφής της σύνδεσης που αυτομάτως τηρείται από την εφαρμογή του TeamViewer και θα πιστοποιείται από τον Δήμο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- ✓ Κατασκευάστρια εταιρεία των ανωτέρω εφαρμογών λογισμικού που είναι εγκατεστημένες στον Δήμο Αγίου Δημητρίου είναι η Unisystems M.A.E. η οποία διαθέτει τα πνευματικά δικαιώματα και έχει την αποκλειστική κατοχή και χρήση του πηγαίου κώδικα των εφαρμογών αυτών.
- ✓ Ο Ανάδοχος, οφείλει να τηρεί και να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή, όποτε της ζητηθούν, τα παρακάτω στοιχεία:
 - ο Πλήρες ιστορικό των αναβαθμίσεων που πραγματοποιήθηκαν στις εγκατεστημένες εφαρμογές.
 - ο Πλήρη καταγραφή των επεμβάσεων που έγιναν εκ μέρους του για την αποκατάσταση ή για την επίλυση προβλημάτων (τηλεφωνικά, μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης ή επιτόπιας).
 - ο Πλήρη καταγραφή των τηλεφωνημάτων που δέχτηκε από τους υπαλλήλους του Δήμου, για οποιοδήποτε θέμα όπως προβλήματα και δυσλειτουργίες των εφαρμογών κλπ.
- ✓ Οι υπηρεσίες θα παρέχονται είτε στην έδρα του Δήμου, είτε στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου χρησιμοποιώντας ειδικά εργαλεία ανά περίπτωση και αναλόγως της φύσεως της εργασίας.
- ✓ Οι Πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο και τους εργαζόμενους αυτής και ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, θα περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο στην έκταση και τον σκοπό που επιβάλλει το αντικείμενο των τεχνικών προδιαγραφών, βάσει των οποίων υποβάλλεται η παρούσα προσφορά. Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας οφείλει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή. Κάθε μορφή επεξεργασίας θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες των τεχνικών προδιαγραφών και της σύμβασης και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα αρχεία που δημιουργούνται από τον Ανάδοχο, με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των Πληροφοριών, τα οποία ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, αλλά και γενικότερα όλα τα αρχεία ανάλογων μορφών και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα βεβαιώνει και θα εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή, αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των παρεχόμενων υπηρεσιών της. Ο Ανάδοχος θα δεσμεύεται ότι δεν θα διαβιβάσει ή κοινοποιήσει τις Πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής, που τεθούν υπόψη της, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της σε κανέναν τρίτο, μη σχετιζόμενο, με την παροχή των ανωτέρω περιγραφόμενων υπηρεσιών, και δεν θα διασυνδέσει τις Πληροφορίες αυτές και γενικότερα όλα τα, ανάλογων μορφών, αρχεία και πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής, με αρχεία άλλων οργανισμών και φορέων.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ**

ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΖΑΒΕΡΔΙΝΟΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ**



Άγιος Δημήτριος 19-10-2023

Αριθμός Μελέτης: 17/2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ανδρουλάκης Ανδρέας
ΤΗΛ. : 213 200 7768
Email: androulakisa@dad.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ : Υπηρεσία Υποστήριξης και
Εκπαίδευσης εφαρμογής οικονομικών και λοιπών
υπηρεσιών
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ : 10.6266.26
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : # 60.264,00 € #
CPV: 72261000-2 Υπηρεσίες υποστήριξης
λογισμικού

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Εκπαίδευσης των νέων εφαρμογών λογισμικού:					
1.	Τεχνική υποστήριξη και Εκπαίδευση του Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης & Εξειδικευμένων Εσόδων: (Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών - Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμειακή Διαχείριση, Διαχείριση Χρεογράφων, Διαχείριση μη Εξειδικευμένων Εσόδων, Διαχείριση Πωλήσεων) - Διαχείριση Αποθεμάτων, Διαχείριση Εντολών Πληρωμής, Παρακολούθηση Έργων, Διαύγεια, Γενική & Αναλυτική Λογιστική, Μητρώο Παγίων, Διαύγεια, ΔΙΑΣ. (Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας - Διαχείριση Κλήσεων Παράνομης Στάθμευσης - Διαχείριση Τελών Κοιμητηρίων - Διαχείριση Τελών Παρεπιδημούντων - Διαχείριση Τελών Κοινοχρήστων Χώρων - Αδειών Καταστημάτων)	α/ώρες	420	60,00 €	25.200,00 €
2.	Τεχνική υποστήριξη και Εκπαίδευση του τμήματος Μισθοδοσίας: (Μισθοδοσία Προσωπικού)	α/ώρες	200	60,00 €	12.000,00 €
3.	Τεχνική υποστήριξη και Εκπαίδευση του τμήματος Προσωπικού: (Διαχείριση Προσωπικού/ Αδειών-Απουσιών)	α/ώρες	190	60,00 €	11.400,00 €

	Σύνολο	48.600,00 €
	Φ.Π.Α. 24%	11.664,00 €
	Γενικό Σύνολο	60.264,00 €

Η δαπάνη θα αντιμετωπισθεί με πίστωση που θα προέρχεται από Δημοτικούς πόρους και θα επιβαρύνει τον **ΚΑΕ 10.6266.26** των οικονομικών ετών **2023,2024** ως εξής:

Το οικονομικό έτος **2023**, με το ποσό των **21.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%

Το οικονομικό έτος **2024**, με το ποσό των **39.264,00 €** συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΖΑΒΕΡΔΙΝΟΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ



Άγιος Δημήτριος 19-10-2023

Αριθμός Μελέτης: 17/2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ανδρουλάκης Ανδρέας
ΤΗΛ. : 213 200 7768
Email: androulakisa@dad.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ : Υπηρεσία Υποστήριξης και
Εκπαίδευσης εφαρμογής οικονομικών και λοιπών
υπηρεσιών
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ : 10.6266.26
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : # 60.264,00 € #
CPV: 72261000-2 Υπηρεσίες υποστήριξης
λογισμικού

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο συγγραφής

Αφορά τη δαπάνη παροχής υπηρεσιών τεχνικής, συμβουλευτικής υποστήριξης και εκπαίδευσης των χρηστών επί των εγκατεστημένων νέων εφαρμογών λογισμικού Q-Prime/Οικονομική Διαχείριση και Staff 6/Μισθοδοσία & Διαχείριση Προσωπικού του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάληψη της υπηρεσίας διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

α) Ν.4412/16 ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)."

β) Ν. 3463/06 με τίτλο "Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων".

γ) Ν.3852/2010 με τίτλο "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης".

δ) Ν.4782/2021 «περί αλλαγών και τροποποιήσεων του Ν.4412/16».

ΑΡΘΡΟ 3ο: Στοιχεία μελέτης

Συμβατικά στοιχεία είναι:

- α) Η τεχνική Έκθεση
- β) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Τιμολόγιο Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 4ο: Ικανότητα αναδόχου

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων, που έχουν σχετικό αντικείμενο δραστηριότητας για τις ομάδες που θα λάβουν μέρος.

ΑΡΘΡΟ 5ο: Δικαιολογητικά

Κάθε συμμετέχοντας εκτός των λοιπών δικαιολογητικών που ζητούνται, θα καταθέσει:

- Ισχύον **πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου** ή της επαγγελματικής οργάνωσης του διαγωνιζομένου περί εγγραφής του σε αυτό, από το οποίο να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο της επαγγελματικής του δραστηριότητας και η

συνάφειά του με την παρούσα υπηρεσία.

- ISO 9001 : 2015 Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας – Απαιτήσεις
- ISO 14001 : 2015 Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- ELOT ISO/IEC 27001 : 2013 Τεχνολογία Πληροφοριών – Τεχνικές Ασφάλειας – Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

ΑΡΘΡΟ 6ο: Κριτήριο κατακύρωσης

Κάθε συμμετέχοντας θα καταθέσει προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών του προϋπολογισμού, εφόσον πληροί τα ζητούμενα κριτήρια.

Η κατακύρωση θα γίνει σε όποιον προσφέρει τη μεγαλύτερη ενιαία έκπτωση επί των τιμών του προϋπολογισμού.

Η ενιαία έκπτωση θα εφαρμοστεί στο σύνολο των υπηρεσιών του προϋπολογισμού καθώς και στον τιμοκατάλογο αυτής.

ΑΡΘΡΟ 7ο: Εγγυήσεις

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Ορίζεται σε ποσοστό 2% του προϋπολογισμού, χωρίς τον ΦΠΑ, των ομάδων που συμμετέχει.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του ζητούμενου χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Εγγυητική καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος της υπηρεσίας είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες.

ΑΡΘΡΟ 8ο: Ρήτρα εχεμύειας

- Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) τον ν.4624/2019 και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Σε ό,τι αφορά τις Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του Δήμου εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση της σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, ο Δήμος δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας.
- Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9ο: Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού για χρονικό διάστημα δέκα (10) μηνών από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 10ο: Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσιών

Ο συνολικός χρόνος εκτέλεσης(διάρκεια σύμβασης) των υπηρεσιών από την υπογραφή της σύμβασης θα είναι μέχρι 31/12/2024 ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

Οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην τεχνική περιγραφή.
Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί όπως ζητείται τότε δύναται να εφαρμοσθούν τα οριζόμενα στα άρθρα 203 και 218 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11ο: Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, της τεχνικής μελέτης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 12ο: Παραλαβή υπηρεσιών

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221/ Ν.4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Η παράδοση θα είναι τμηματική, λόγω της φύσης της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 13ο: Αναπροσαρμογή τιμής

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

ΑΡΘΡΟ 14ο: Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της σχετικής διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 15ο: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και στην σχετική μελέτη, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω

κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα:

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 16ο: Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 17ο: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18ο: Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο

Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 19ο: Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 20ο: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις σύμφωνα με τις οποίες, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά την διάρκεια της εκτέλεσής της, εάν η επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

**ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΖΑΒΕΡΔΙΝΟΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ**



Άγιος Δημήτριος 19-10-2023

Αριθμός Μελέτης: 17/2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ανδρουλάκης Ανδρέας
ΤΗΛ. : 213 200 7768
Email: androulakisa@dad.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ : Υπηρεσία Υποστήριξης και
Εκπαίδευσης εφαρμογής οικονομικών και λοιπών
υπηρεσιών
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ : 10.6266.26
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : # 60.264,00 € #
CPV: 72261000-2 Υπηρεσίες υποστήριξης
λογισμικού

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Εκπαίδευσης των νέων εφαρμογών λογισμικού:					
1.	Τεχνική υποστήριξη και Εκπαίδευση του Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης & Εξειδικευμένων Εσόδων: (Διαχείριση Προϋπολογισμού, Διαχείριση Προμηθειών - Δαπανών, Λογιστήριο, Ταμειακή Διαχείριση, Διαχείριση Χρεογράφων, Διαχείριση μη Εξειδικευμένων Εσόδων, Διαχείριση Πωλήσεων) - Διαχείριση Αποθεμάτων, Διαχείριση Εντολών Πληρωμής, Παρακολούθηση Έργων, Διαύγεια, Γενική & Αναλυτική Λογιστική, Μητρώο Παγίων, Διαύγεια, ΔΙΑΣ. (Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας - Διαχείριση Κλήσεων Παράνομης Στάθμευσης - Διαχείριση Τελών Κοιμητηρίων - Διαχείριση Τελών Παρεπιδημούντων - Διαχείριση Τελών Κοινοχρήστων Χώρων - Αδειών Καταστημάτων)	α/ώρες	420		
2.	Τεχνική υποστήριξη και Εκπαίδευση του τμήματος Μισθοδοσίας: (Μισθοδοσία Προσωπικού)	α/ώρες	200		
3.	Τεχνική υποστήριξη και Εκπαίδευση του τμήματος Προσωπικού: (Διαχείριση Προσωπικού/ Αδειών-Απουσιών)	α/ώρες	190		

Σύνολο	
Φ.Π.Α. 24%	
Γενικό Σύνολο	

---- Ο ----

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ